



Balleskolen

Skolebestyrelsesmøde **tirsdag den 26. april 2015**

Sted: Kontoret - "Pyramiden"

Mødeleder: Susanne Gade Clausen (formand). Ordstyrer: Jacob Vestersager Engdal

Dagsordensansvarlige: Susanne Gade Clausen, med input fra Pia Nielsen og sparring fra Marianne Rahbek

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Susanne Gade Clausen, Jacob Vestersager Engdal, Søren Pind Lauritsen, Marianne Rahbek,

Medarbejderrepræsentanter: Marianne Eriksen & Sofie Winther (suppleant)

Elevrepræsentanter: Cecilie Røge

Sekretariat/skoleledelse: Pia Nielsen, Eva Bøye, Merete Bachmann Nielsen

Afbud: Mette Munk Brandt, Mette Feldt, Line Emanuel, Emma Egholm

REFERAT

19.00-19.15	1. Velkomst & præsentation af dagsorden <ul style="list-style-type: none">• Udpegning af ordstyrer til dette møde: Jacob• Punkter til 'Eventuelt' <p>Vi besluttede under præsentationen af dagsorden at indsætte et punkt på dagens møde: 1.1. Skoleårets planlægning: Ansøgning om at afkorte skoledagen ved omlægning af understøttende undervisning til to-voksen i fagtimer.</p>
	1.1. Ekstra punkt: Skoleårets planlægning <p>Ansøgning om at afkorte skoledagen ved omlægning af understøttende undervisning til to-voksne i fagtimer.</p>
	<p>Der blev stillet spørgsmål til beslutningen om punkter på dagens dagsorden.</p> <p>Skolebestyrelsen besluttede at udskyde og afkorte dagens dagsordenspunkter, og på mødet i dag bede skolelederen om at orientere om baggrunden for, at ledelsen har ønsket at fremlægge en ansøgning om afkortning af husdagen ved omlægning af understøttende undervisning til to-voksne i fagtimer.</p> <p>Skolelederen orienterede.</p> <p>Vi besluttede som afslutning på punktet, at skolebestyrelsen på maj-mødet behandler en ansøgning, fremlagt af skolens ledelse, og at medarbejderrepræsentanterne fremlægger rådgivningen fra personalet. Ansøgningen udsendes som bilag til mødet.</p>
	2. Orientering fra elevrådet
19.15-19.30 <i>Orientering</i>	Cecilie og Emma orienterer. Der har ikke været afholdt elevrådsmøde siden sidst.
	3. Fordybelses- & refleksionspunkt
19.30-20.00 <i>Drøftelse</i> <i>Beslutning</i>	Mad i skolen v/ skoleleder Pia Nielsen

Vi har i bestyrelsen sidste år drøftet mad i skolen (se referat fra maj og juni 2015). I processen konkluderede vi, at muligheden for at forlade skolen giver eleverne en god følelse af frihed, mere end det er udtryk for et behov for at købe mad. - Alle ønsker, at eleverne får en god og fornuftigt sammensat frokost, og da skolen ikke har økonomisk mulighed for at tilbyde dem at købe fra en skolebod, er det oplagt at overveje en skolemadordning, som bringer mad (af en relativ sund kvalitet og op forholdsmæssig enkel vis) til skolen.

Bemærk: Vi tager på mødet i dag ikke stilling til "udgangstilladelsen" for 8.-9. årgang, men tager kun stilling til, om skolen skal tilbyde et alternativ til madpakken og en erstatning for den ikke længere eksisterende skolebod (- eventuelt med den positive bivirkning, at færre elever vil have lyst til at købe usundt i pausen).

Elevrådet har et ønske om at skolen tilmelder sig ordningen "skolemad.nu".

Flere forældre og enkelte lærere har ligeledes foreslået denne mulighed. Skolens ledelse har modsat den indvending og bekymring, at ordningen skal kunne praktiseres uden om kontoret og skolens personale. Dermed vil der skulle opstilles visse betingelser til administration af ordningen og håndtering af f.eks. mangelfuld levering.

På mødet vil elevrådet fremlægge deres ønsker og begrunde dette valg. Vi drøfter derpå fordele og ulemper ud fra en konstruktiv og pragmatisk vinkel.

Såfremt drøftelserne ender med en tilslutning til madordningen, skal den samlede bestyrelse hjælpe elevrådet med at anvise en praksis og tilrettelæggelse, som ikke vil medføre flere praktiske eller administrative opgaver og byrder for skolens ledelse eller øvrige personale.

Indstilling:

- ✓ *At bestyrelsen drøfter fordele og ulemper – ud fra elevernes behov og ønsker, samt*
- ✓ *Opstiller anvisninger til (rammer for), hvordan en evt. ordning kan praktiseres, således at skolens ledelse og øvrige personale ikke påføres ekstra opgaver eller på anden vis belastes. I den forbindelse skal bestyrelsen tage stilling til:*
 - *Hvem skal være overordnet ansvarlig for en sådan evt. ordning – når ikke skoleledelsen ønsker at påtage sig opgaven?*
 - *Hvem skal være kontaktperson for firmaet på skolen?*
 - *Hvem og hvordan håndterer/-es madspil, mangelfulde leveringer, fejlleveringer og (andre) klager over ordningen m.v.?*
- ✓ *At vi sammen formulerer en principbeslutning til en sådan evt. madordning, som kan fremlægges til afstemning med henblik på endelig vedtagelse/forkastelse på næstkommende bestyrelsesmøde*

Punktet udsættes til maj-mødet.

Bilag/henvisninger:

- Link til ordningen her: <http://www.skolemad.nu/>
- Referater fra SB-møde maj og juni 2015 kan ses på skoleporten (ikke vedlagt)
- Artikel fra MJA, uge 11 om Balleskolens elevers daglige besøg i Rema 1000 (ikke vedlagt)

4. Korte punkter

20.00-20.30

Drøftelse
Beslutning

4.1 Bestyrelsens sammensætning

Kort oplæg v/ formand Susanne Gade Clausen

Bestyrelsesmedlem Mette Munk Brandt har besluttet at udtræde af skolebestyrelsen, med øjeblikkelig virkning. Principielt findes der en suppleantliste fra valget ved indgangen til skoleåret 2014/2015 med 2-3 kandidatnavne, men det er usikkert, hvorvidt det reelt er muligt at indkalde en af disse. Skoleledelse og formandskab har efterhånden en erfaring i afholdelse af suppleringsvalg. Rekruttering af nye kandidater og derigennem en

	<p>besættelse af den ledige bestyrelsespost via et suppleringsvalg til skolebestyrelsen vil – efter al sandsynlighed - tidligst få effekt efter sommerferien.</p> <p>I mellemtiden vil bestyrelsen være reduceret i antal, og faren for, at man kommer til at sidde i undertal, og bestyrelsen dermed ikke vil være beslutningsdygtig på kommende møder, må anses for en reel risiko.</p> <p>Formanden foreslår, at vi indledningsvist (endnu en gang) forhører os blandt de tidligere opskrevne suppleanter og afsøger mulighederne her. Såfremt denne kontakt ikke bærer frugt, kan der derpå "udskrives" suppleringsvalg til afholdelse snarest muligt – efter skoleledelsens anvisninger.</p> <p>I drøftelserne på mødet kan tråden fra seneste dagsorden (skolebestyrelsesmødet den 29. marts 2016 – se løftet i referatet) også tages op; <i>hvordan forholder vi os ved vedvarende forfald og ved gentagne afbud?</i></p> <p>Indstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>At bestyrelsen kortfattet drøfter mulighederne i den aktuelle og akut opståede situation, og</i> ✓ <i>Vedtager en konkret plan, som iværksættes snarest muligt</i> <p>Formanden kontakter suppleanterne.</p> <p>Hvis ingen ønsker at træde ind: Vi fortsætter med et manglende medlem indtil september.</p> <p>Vi afholder suppleringsvalg i september. Vi planlægger suppleringsvalget på SB-møde i august.</p>
	<p>4.2 Skoleårets planlægning Oplæg v/ skoleleder Pia Nielsen</p> <p>Der orienteres på mødet om personaleressourcen, fordeling af arbejdsopgaverne i personalegruppen og eventuelle ansættelser. Herunder orientering om funktionen som huspædagog.</p> <p>Desuden beskriver skoleledelsen muligheden af og den eventuelle udsigt til nyansættelser i forårets løb. Vi genopfrisker i den forbindelse ansættelsesproceduren, samt herunder bestyrelsens rolle (som høringspart) i forbindelse med rekruttering af personale og afholdelse af ansættelsessamtaler.</p> <p>Indstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>At bestyrelsen modtager orienteringen</i> <p>Orienteringen gennemført.</p>
<p>20.30-21.00 <i>Drøftelse</i> <i>Beslutning</i></p>	<p>4.3. Princip for Balleskolemodellen v/ skoleleder Pia Nielsen</p> <p><u>Procesplan for udarbejdelsen af princippet</u> <i>Februarmødet: Information og refleksioner</i> <i>Martsmødet: Formulering af princip</i> <i>Aprilmødet: Godkendelse af princippet formulering</i></p> <p>På martsmødet drøftede vi et første udkast til formulering af princippet, og ledelsen fik til opgave at lave en række justeringer. Et nyt udkast udsendes sammen med denne dagsorden.</p>

	<p>På mødet gennemgås princippet i form af dette udkast, og bestyrelsen kommenterer og giver forslag til konkrete ændringer. (Evt. kan skriftlige forslag fremsendes til Pia forud for selve mødet.) Hvis alt går vel, laver vi justeringerne på mødet og godkender princippet. Såfremt der derimod måtte fremkomme mange kommentarer og justeringer, tager vi noter til disse, og der vil da blive fremlagt et nyt udkast på maj-mødet.</p> <p>Indstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>At princippet drøftes, justeres og vedtages</i> <p>Vi gennemgik bilaget. Vi nåede ikke igennem bilaget og besluttede, at vi fortsætter på maj-mødet.</p> <p>Skolelederen retter bilaget til, og indarbejder kommentarer og forslag fra mødet. Bilaget udsendes sammen med referatet og er udgangspunkt for behandlingen på maj-mødet.</p> <p>Bilag/henvisning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udkast til princip for Balleskolemodellen
<p>21.00-21.30 Orientering Drøftelse</p>	<p>4.4. Orientering om skolestrategi 2021 v/ skoleleder Pia Nielsen og formand Susanne Gade Clausen</p> <p>Der foreligger nu en politisk aftale, som skal danne udgangspunkt for et konkret forslag til ny skolestruktur. Dette forslag udarbejdes af skoleafdelingen til Børne- & Ungeudvalget (BUU), der kommer til at stå som forslagsstiller i byrådet, når det konkrete forslag bliver fremlagt her den 23. maj 2016. Herefter forventes en høringsperiode, som løber fra den 24. maj til den 7. juni. Byrådet forventes at træffe endelig beslutning på byrådsmøde den 27. juni.</p> <p>Vi drøfter på mødet indholdet af den foreliggende politiske aftale – særligt med fokus på, hvilken betydning den må forventes at få lokalt for Balleskolen.</p> <p>Formanden foreslår, at vi skubber datoen for vort ordinære møde i maj måned (f.eks. til afholdelse tirsdag den 24. maj), således at udarbejdelsen af vort høringssvar kan ske da.</p> <p>Indstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>At bestyrelsen modtager orienteringen og deltager med refleksion</i> ✓ <i>At bestyrelsen beslutter mødedatoen for udarbejdelse af vort høringssvar, jf. ovenstående</i> <p>Den politiske aftale blev drøftet.</p> <p>Vi reserverer en dato til et ekstraordinært SB-møde, den 31.05. klokken 17-18, så vi har mulighed for at udarbejde et høringssvar. Formanden indkalder til mødet, hvis det bliver aktuelt.</p> <p>Bilag/henvisninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den politiske aftale kan ses her: http://silkeborgkommune.dk/Borger/Boern-skole-og-familie/Nyheder-Boern-unge-og-familie/160413_politisk-bred-skoleaftale-paa-plads • Opslag til medarbejderne på personaleintra (internt) • Desuden er der mulighed for at orientere sig på den kommunale port for skolestrukturen: http://skolestrategi2021.silkeborgkommune.dk/Ny-proces-2016 • Se også indslag fra tv2 Østjylland: http://www.tv2oj.dk/arkiv/2016/04/12?video_id=67119&autoplay=1 og http://www.tv2oj.dk/arkiv/2016/04/08?video_id=67007&autoplay=1

<p>21.30-21.50 Orientering</p>	<p>5. Orientering</p> <p>5.1 Fra skoleledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om afvikling af Rynkebyløbet/børn løber for børn • Orientering om Silkeborg Kommunes beslutning om en læringsplatform, som bl.a. indeholder den nye elevplan: Meebook. <p>5.2. Fra formanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • De uløste økonomiske udfordringer i kølvandet på aftalen for ny skolestruktur i Silkeborg Kommune • Information om arbejdet i Skole & Forældre <p>Indstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>At bestyrelsen modtager orienteringen</i> <p>Udsættes til næste møde.</p>
<p>21.50-21.55 Drøftelse</p>	<p>6. Statuspunkter til udmelding på intranettet</p>
<p>21.55-22.00</p>	<p>7. Eventuelt</p> <p>Vi besluttede en præcisering til referatet fra marts mødet: Referatet af punktet "Orientering fra skolelederen", om trivselsundersøgelsen, rettes til: <i>Gennemført i januar, og viser, at Balleskolen er på eller over "benchmark".</i> <i>MED-udvalget arbejder med at udvikle, så trivslen bliver endnu bedre.</i></p>
	<p>Planlagte møder:</p> <p><i>Fast mødetidspunkt: 19.00-22.00</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Onsdag den 18. maj • <i>Eventuelt ekstraordinært møde 31.05. klokken 17-18.</i> • Tirsdag den 21. juni <p>Punkter aftalt til maj-mødet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mad i skolen • Behandling af ansøgning om afkortning af skoledagen • Princip for Balleskolemodellen <p>Emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Princip om SFO'en (SFO & klubstruktur) – udviklingsmøder, temadage og temauger (Oplæg v/ Merete B Nielsen) • Princip for undervisningens organisering (herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning m.v.) – heri kan indgå skoleledelsens oplæg til ønsket om forkortning af husdagene på alle årgange, jf. bestyrelsesmødet den 29. marts
<p>Notat</p>	<p>NOTAT til bestyrelsens behandling af punkter på maj-mødet</p> <p><u><i>Noter til punkt 1.1.</i></u></p> <p><i>På maj-mødet sættes et punkt på dagsorden med følgende formulering:</i></p> <p>Skoleårets planlægning: Ansøgning om at afkorte skoledagen ved omlægning af understøttende undervisning til to-voksne i fagtimer.</p> <p>Skolens ledelse fremlægger på mødet en ansøgning om afkortning af skoledagen. Medarbejderrepræsentanterne fremlægger personalets rådgivning til ledelsen.</p> <p>Skolens ledelse begrundet forslaget.</p>

På mødet drøftes, hvilke alternativer der kunne være til at dække ressourcen, så der både er tid til lange husdage, og til 4-voksen-timer uden at afkorte skoledagen.
Bestyrelsens medlemmer kan inden mødet sende spørgsmål til skolelederen, som så besvares på mødet.

Ansøgningen udsendes som bilag til mødet.

*Afhængigt af svaret fra forvaltningen:**

Skolebestyrelsen drøfter ansøgningen og beslutter, om SB ønsker at godkende ansøgningen.

eller

Skolebestyrelsen drøfter ansøgningen og beslutter, hvilke kommentarer SB ønsker at skrive i skolebestyrelsens felt på ansøgningsformularen.

** Bestyrelsen skal ifølge forvaltningens procedure påtegne ansøgningen.*

Skolelederen afklarer med skoleafdelingen, hvilken forventning der ligger fra forvaltningen omkring ordet "påtegne", og får et skriftligt svar.

Svaret fra forvaltningen er afgørende for, hvordan punktets proces tilrettelægges på mødet: om "påtegnet" betyder, at SB skal kommentere ansøgningen, eller om SB skal godkende ansøgningen.

Noter til punkt 4.3.

På maj-mødet sættes et punkt på dagsorden med følgende formulering:

Procesplan for udarbejdelsen af princippet

Februarmødet: Information og refleksioner

Martsmødet: Formulering af princip

Aprilmødet: Formulering af princip

Majmødet: Godkendelse af princippet's formulering

Skolelederen retter bilaget til, og indarbejder kommentarer og forslag fra mødet og fra det bilag, formanden havde sendt ud med dagsorden.

Bilaget til maj-mødet udsendes med referatet.

Formandens *kommentar-felt* til det bilag der var udsendt til april-mødet, er indsat i det nye dokument (og udsendes som pdf).

Læs bilaget grundigt, da der var lidt forvirring omkring de forskellige udgaver.

Det udsendte bilag med referatet er det bilag, vi behandler på mødet.

På maj-mødet retter vi det sidste til, og forventer at være klar til en godkendelse af princippet.