



Balleskolen

Kvalitetsrapport for skoleåret 2012/13

Skolens kvalitetsrapport for skoleåret 2012/13 omfatter undervisnings- og fritidsdel og udtrykker skolens vurdering af, hvordan skolen har arbejdet med gældende politikker, politiske bevilningsmål og egne indsatsområder. Skolens vurdering af kvaliteten i arbejdet er blandt andet udtrykt i udfyldelsen af et antal Dialogspind, der er beskrevet i den tidligere [skolepolitik](#). Dialogspind eller et lignende selvevalueringsværktøj ajourføres i forhold til den gældende [Lærings- og Trivselspolitik](#) i forbindelse med gennemførelsen af projekt "Kvalitetsstruktur 0-18 år", som træder i kraft i næste skoleår. Desuden er skolens vurdering af arbejdet på en række andre områder beskrevet.

Silkeborg Byråd vægter kvalitet og dialog højt, og har besluttet at anvende [Den Kommunale Kvalitetsmodel](#). Kvalitetsrapporten gennemgår de 8 temaer i kvalitetsmodellen. Silkeborg Byråd har det politiske ansvar for kommunens folkeskoler. Skolens kvalitetsrapport er et vigtigt redskab for Byrådet i varetagelsen af sit lovpligtige tilsyn samt et væsentligt udgangspunkt for dialogen mellem Børne- og Ungeudvalget, Skoleafdelingen og skolerne. Kvalitetsrapporten danner baggrund for skoleudvikling på kommunens skoler og i skolevæsenet.

Samtlige oplysninger om skolen findes på hjemmesiden, <http://balleskolen.skoleporten.dk>

1. Nøgleresultater - pædagogiske processer

Skolens mål 2012/13	Handlinger	Succeskriterier
Hvordan skaber vi bedre indhold, rammer og muligheder for Inklusion – rummelighed	Skolens inklusionsudvalg, der består af de fem medarbejdere, der har været på kursus i 6 uger samt tre af skolens	Vi har ikke nået målet endnu.

Kvalitetsrapport for Balleskolen, skoleåret 2012/13

	pædagogiske ledere arbejder videre med at definere roller i relation til inklusionen	
At skabe bedre læsere, hvilket afspejler sig i skolens læseresultater.	Fokus på læsevejledning og opfølgning på individuelle elevers læseresultater.	Vi har nu gode læseresultater og er derfor tilfredse med mål og tiltag.
Arbejde med trykfølsomme skærme	3. årgang arbejdede gennem hele året med trykfølsomme skærme, og arbejdet indgik i fagenes årsplaner.	Projektet har givet hele årgangen kompetencer, som de bruger naturligt i det daglige, og som er en del af deres it-beredskab.
Linjer 8. og 9. klasse – for at skabe motivation, engagement og lyst til at lære	Tiltaget blev sat i gang, afprøvet og evalueret. Det justerede tiltag fortsætter i skoleåret 13-14 og evalueres derefter.	Vi oplever mere motiverede elever. Lærere og elever har glæde af timerne på linjefagene.



Skolen har arbejdet sådan med:

Dialogspindet Inklusion (rummelighed):

Vores ressourcecenter, som er de lærere der arbejder med supplerende undervisning, AKT m.m., har udfyldt spindet, sammen med skolens ledelse.

Vi har været på kursus i KRAP-metoden, og der foregår mange gode tiltag lokalt i vores årgangsteams. Der sker masser af god inklusion på Balleskolen, men ved gennemgangen af dialogspindet kan vi se, at det ikke er systematisk og velbeskrevet, hvad og hvordan vi gør - i stedet håndteres sager fra gang til gang. Der er potentiale for udvikling, og det er vi klar til at gå i gang med!

Dialogspindet Læsning med fokus på mellemtrin og udskoling:

Skolens ledelse har udfyldt spindet.

Vi har arbejdet med læsning på flere områder, og vi er godt tilfredse med det, der er sat i gang. Vi har indført fast læsebånd i et aftalt antal uger om året, og vi har en arbejdsgruppe der drøfter faglig læsning og arbejder videre med det i skoleåret 13-14.

Kvalitetsrapport for Balleskolen, skoleåret 2012/13

Dialogspindet Skole-hjem samarbejde:

Skolebestyrelsen har udfyldt spindet sammen med skolens ledelse.

Når vi ser på spindet, kan vi se, at vi har et godt skole-hjem-samarbejde. De grundlæggende ting fungerer, og husene afprøver hver især forskellige forbedringer, bl.a. afprøves nye elevplaner i vores overbygning, hvor eleverne er mere aktive i målsætning og evaluering.

Skolebestyrelsens principper for skole-hjem-samarbejde findes på skolens hjemmeside, <http://balleskolen.skoleporten.dk/>

2. Metoder og processer - fremtidig udvikling

Skolens mål 2013/14	Handlinger	Succeskriterier
Producere en implementeringsplan for folkeskolereformen, så den understøtter de drømme og visioner, der har båret og stadig bærer Balleskolen.	Ledelse og personale vil sammen definere, hvad der er særligt og "bevaringsværdigt" ved Balleskolen, og hvordan dette spejler sig i den nye skolereform. Vi vil tage udgangspunkt i de ønsker til forandring, der har ulmet i nogle år, og bruge anledningen nu til at skabe den skole, vi går og drømmer om.	En ny og forbedret skoledag for børnene, hvor der er ro til fordybelse, og en gruppe voksne, der arbejder tæt sammen om at skabe det bedste lærings- og trivselsmiljø for børnene. Personalet yder deres bedste i en organisering, der er tydelig, gennemskelig og fleksibel. Forældrene oplever, at de er tættere på børnenes hverdag, og at børnene kommer glade hjem fra skole.
Opdyrke en god relation mellem ny ledelse og personalet, og skabe en klar organisationsplan	Tydelige beskrivelser af alle dele af organisationen. "Keep it simple", så alle ved, hvordan organisationen fungerer, og kan udnytte de fælles kompetencer. Alternative samarbejds- og mødeformer, som skaber nærvær og samvær og en rød tråd gennem organisationen.	Personalet føler ejerskab til hele organisationen og vores fysiske miljø. Relationen mellem ledelse og personale er nærværende og tillidsfuld.
Gennemføre projektet "Videndeling" under indsatsområdet "Lærer- og ledelsesarbejde i forandring".	Arbejde med læringsteoretisk fundament for videndeling. Arbejde med digitaliseret videndeling Arbejde med videndeling omkring digitale medier, herunder inddragelse af elevernes kompetencer. Inddrage forældrenes kompetencer i en videndelingsdag med forældredeltagelse.	Der er skabt en rød tråd i organisationen. Større samlet viden hos både børn, forældre og personale.

3. Ledelse og strategi - skolelederens anbefalinger

Respekt for skolens "nærmeste udviklingszone": Mange nye ting skal ske i det kommende skoleår, og både på skolerne og i det kommunale system skal der træffes afgørende beslutninger om, hvordan reform og arbejdstidsaftale skal udmøntes. Som skoleleder kunne man ønske sig mulighed for at tænke kreativt i det lokale, så de fælles rammer får et lokalt præg. Det er centralt at respektere den enkelte skoles "nærmeste udviklingszone", så lederen har mulighed for at have sit personale, sine forældre og sine børn med sig, når der sker forandringer. Samme visioner og samme intentioner, men forskellige udtryk på skolerne.

Inspiration skolerne imellem: Skolerne i Silkeborg Kommune arbejder med forskellige vinkler og "profiler", og der er mange forskellige bud på løsninger af de samme problematikker. Jo mere vi ved om hinanden på skolerne, jo mere kan vi udnytte den arbejdsindsats og de kræfter, der lægges i at afprøve nye veje. Videndeling og formelle og uformelle netværk, både på leder-, personale-, forældre- og børneplan, kan inspirere til lokal udvikling.



4. Resurser

Skolens budget findes på silkeborgkommune.dk, se [Budget 2012](#) og [Budget 2013](#).

Skolelederen har inden for budgetrammen kompetence til og ansvar for at anvende de samlede budgetmidler ud fra en helhedsbetragtning til opnåelse af de stillede mål.

Skolens elevtal pr. 5. september 2012: 693

Sådan har skolen arbejdet med bevillingsmålene for 2013:

Bevillingsmål 2013	Handlinger	Succeskriterier
Lokale samarbejder	I alle lokalområder gennemfører dagtilbud og skole i fællesskab mindst 2 initiativer, som involverer medarbejdere på tværs. Balleskolen indgår i et samarbejde med Funder/ Kragelund Skole og Skægkærskolen, og de børnehaver, der ligger i vores distrikter. På Balleskolen deltager vi desuden i et konkret projekt omkring Digitale Sprogvurderinger, som skal skabe sammenhæng i arbejdet med	Medarbejdere i dagtilbud og skole har lokale netværk på tværs. Medarbejdere har fået inspiration fra hinandens faglighed i arbejdet med læring og trivsel. Børn og forældre i lokalområdet har fået en oplevelse af lokal sammenhæng. Børnene bliver bedre og sikrere læsere. Samarbejdet omkring det enkelte barns udvikling og læring professionaliseres og understøttes af et samarbej-

Kvalitetsrapport for Balleskolen, skoleåret 2012/13

	børns sprog og læsning, især i overgangen mellem børnehave og skole.	de omkring en konkret indsats.
--	--	--------------------------------

5. Medarbejdere

Skolens samlede antal medarbejdere pr. 1. januar 2012: 49 lærere, 15 pædagoger, 2 pædagogmedhjælpere, 5 ledere (skoleleder, viceskoleleder, SFO-leder, administrativ leder, afdelingsleder for inklusionscenter for læsning), 5 administrative og øvrige medarbejdere.

6. Medarbejderresultater - rammebetingelser (fælleskommunalt bilag)

Silkeborg Kommune har fået dispensation via udfordringsretten, så den enkelte skole ikke særskilt præsenterer rammebetingelser (dvs. klassetrin, antal af spor pr. klassetrin, antal af elever pr. klasse, antal af elever pr. lærer samt andelen af lærernes arbejdstid, der anvendes til undervisning). Rammebetingelserne er bilag til den kommunale kvalitetsrapport, se på www.silkeborgkommune.dk under Borger > Børn, unge og familie > Skoler > Kvalitetsrapport.

Fakta: Planlagte undervisningstimetotal

I 2003 blev det fastlagt, at timetallet fremover skulle opgøres på en ny måde, og der blev indført minimumstimetotal for enkelte fag og fagblokke (humanistiske fag, naturfag og praktisk/musiske fag). Det blev her fastlagt at følge elevernes timetal over flere år og dermed beregne minimumstimetallene over en treårs periode. UNI•C Statistik & Analyse har hvert år indsamlet planlagte timetal pr. 5. september. Se statistikken på <http://statweb.uni-c.dk/uvmtimetotal>, vælg Silkeborg Kommune.

7. Faglige resultater – løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen

Læseresultater:

Skolens læseresultater fremgår af det fælleskommunale bilag.

Læseresultaterne gælder 1. og 2. årgang.

Skolens resultater ligger over det kommunale gennemsnit, og det er vi godt tilfredse med. En meget stor del af vores elever ligger i gruppen med de sikre læsere, og her ligger vi markant over gennemsnittet.

Skolens indsats de seneste år omkring læsevejledning, faste årlige læsebånd, og opmærksomhed på faglig læsning ser ud til at have båret frugt.

Folkeskolens Afgangsprøve:

Karakterer for Folkeskolens Afgangsprøve 2013 kan findes på <http://balleskolen.skoleporten.dk>

Balleskolens elever ligger over landsgennemsnittet i alle fag, så resultaterne giver ikke anledning til bekymring.

Nationale test:

De konkrete resultater for skolen er fortrolige. Skolelederen kan konkludere på resultaterne.

Balleskolens elever ligger over landsgennemsnittet i alle fag, så resultaterne giver ikke anledning til bekymring.

Link til offentlig statistik om eleverne i folkeskolen: [http://www.uvm.dk/service/Statistik/Folkeskolen og frie skoler/Elever.aspx](http://www.uvm.dk/service/Statistik/Folkeskolen%20og%20frie%20skoler/Elever.aspx). Her findes Elevtal, Elevfremskrivning, **Karakterer**, Socioøkonomisk reference, Undervisningstimetotal, Elevfravær, Herkomst (tosprogede), Specialundervisning, **Tilmelding til Ungdomsuddannelserne** og Alder for skolestart. Links til selve tallene er til højre på skærbilledet, søg via (Region Midtjylland >) Silkeborg Kommune > Skole.

8. Brugeresultater – skolebestyrelsens anbefalinger

Følg dette link for at se skolebestyrelsens årsberetning 2012: <http://balleskolen.skoleporten.dk>

Balleskolen kæmper fortsat for at levere kvalitet, men de mange besparelser og udeblevne bevillinger giver anledning til en del frustration i bl.a. skolebestyrelsen. Vi har spurgt os selv, hvad årsagen kan være til, at vi kan få det til at hænge sammen, skønt forudsætningerne for det at lave en god skole bliver ringere og ringere år for år! Er det skoledistriktets ressourcestærke børn? Tålmodigheden, tilpasningsevnen og bidragene fra forældregruppen og hjemmene? Skyldes det skolens organisering i selvstyrede teams med tæt kontakt til eleverne, og hvor der ikke er langt fra den gode idé til implementering? Er det fællesskab og sammenhold?



I bestyrelsen hersker der ingen tvivl om, at synergien og den positive, anerkendende tilgang, som praktiseres på Balleskolen, samt det faktum, at mange på og omkring skolen yder en ekstra indsats ud over det forventelige, er væsentlige faktorer for, at skolen kan levere.

Det undrer os, at Byrådet (modsat andre omkringliggende kommuner) ikke ser det som sin opgave at stille it-løsninger til rådighed i en digital tidsalder, selvom folkeskoleloven betegner det som skolens opgave "at stille undervisningsmidler til rådighed for eleverne", og skolechef og kommunalpolitikere gerne vil se eleverne som entreprenører og opfindere, der mestrer og anvender de nyeste it-løsninger. Mest af alt undrer det dog, at Byrådet i fravalget af et tilbud om en PC eller iPad til alle kommunens skolebørn ikke i stedet bakker op om og gør det muligt, at eleverne selv medbringer privat PC eller iPad hjemmefra til brug i undervisningen. På skolen ville vi glædes over tilbud om aflåsbare opbevaringsskabe, forsikring ved simpelt tyveri o.lign., samt oplysning om muligheder og risici.

Det er først og fremmest vores anbefaling, at Byrådet tænker på børnenes ve og vel og opprioriterer deres læringsvilkår! Skoleeleverne er grundstenen i landets og kommunens fremtidige velfærd.

Dernæst anbefaler vi Byrådet at holde fokus på at skabe understøttende, meningsfulde processer i de beslutninger – gode som dårlige – som Byrådet måtte træffe vedrørende skoleområdet. Det ville klæde Byrådet og Skoleafdelingen at have mere fokus på det faktum, at skolebestyrelsesarbejdet er frivilligt, ulønnet arbejde, som må indpasses i de små timer på bekostning af privatlivet. Dette i lighed med meget andet af det arbejde, som understøtter skoleaktiviteterne. Processerne i forbindelse med diverse høringer og krav til svar og bemærkninger på kvalitetsrapporter o.a. må tage højde for, at der ligger 10 årlige skolebestyrelsesmøder (hvert møde af 3 timers varighed plus forberedelsestid m.m.), men dog med forskellig frekvens fra skole til skole, samt at der ikke med rimelighed kan stilles krav om yderligere.

Der appelleres således til at udvise respekt for, at skolebestyrelserne foretager deres drøftelser og træffer deres beslutninger i planlagte, dagsordenssatte møder, samt at der fremadrettet reelt set bliver lyttet til høringssvar og bemærkninger herfra.

Dialogspind

En dynamisk, dialogbaseret evalueringsmodel til sikring af sammenhæng og kvalitet i udarbejdelsen af Silkeborg Kommunale Skolevæsenets kvalitetsrapport

Det fælles mål for skolens medarbejdere og ledelse er at sikre kvaliteten!

Kvalitetsrapporten angiver status og giver retning i forhold til værdierne i "Den gode skole", som er beskrevet i Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik samt Skolepolitikken. Kvalitetsrapporten bygger på dokumentation, som synliggøres i dialogspindene. Dialogspindene bygger på selvevaluering på skolen.

Evalueringsmodellen, der er illustreret nedenfor, kan anvendes.

Dialogspindene danner baggrund for samtale, refleksion og kommunikation i skolen om skolen.

På det formelle niveau foregår dialogen mellem skolen og det politiske niveau i dialogmødet med Skoleafdelingen om kvalitetsaftalen (ud fra Silkeborg Byråds bevillingsmål). Denne aftale følger Den Kommunale Kvalitetsmodel, se linket herunder til højre.

Læsning med fokus på mellemtrin og udskoling, Inklusion (rummelighed) samt Skole-hjem samarbejde (pga. bekendtgørelsen), udfyldes således:

[Den Kommunale Kvalitetsmodel](#)

En indgående undersøgelse og vurdering af, hvordan det står til indenfor det udvalgte fokusområde. Den bygger på analyser og dokumenterbare data, der viser, hvordan vi ved det.

Undersøgelsen involverer ledelse, medarbejdere, fagudvalg, elever og forældre (skolebestyrelse). Interessen er her, udover at finde frem til skolens status på området, også at udpege fremtidige forbedringsmuligheder. "Hvad vil vi gøre ved det?"

Opfølgning foregår i forbindelse med skolens Dialogmøde om kvalitetsmodellen.

Øvrige Dialogspind udfyldes efter eget valg, evt. således.

En generel og overordnet vurdering af, hvordan det står til på skolen indenfor de kommunale fokusområder. Denne foretages af skolens ledelse i samarbejde med udvalgte medarbejdere og bygger på dokumentation ("hvordan ved vi det?"). Denne form for selvevaluering kan foregå på alle fokusområder.

Eventuelle ændringer skal være synlige, med ændret farve/skrift.

Evaluering i praksis

Omdrejningspunktet er at samle de gode kræfter til en kritisk analyse af organisationens egen praksis.

De fem faser i evalueringen er:



Beslutning



Individuel forberedelse



Konsensus



Prioritering



Gennemføre forbedringer

Dialogspindene synliggør via 4 progressionstrin* i de enkelte kategorier:

- Skolens vurdering af, hvor vigtigt fokusområdets kvalitetskategori er for skolen
- Skolens vurdering af, hvordan status er

Anvender skolen ikke progressionen, så kan skolen vælge at anføre summen af opfyldte niveauer i kvalitetskategorierne (har man f.eks. niveau 1 og 3 = 2). I dette tilfælde skal der skrives baggrund i feltet "Vurderingerne bygger på" i arket for det enkelte dialogspind. Alternativt ændres der på progressionen, men tydeligt markeret.

* Progression kan ses som en kvalitetstrappe, hvor trappens nederste trin skal være nået, inden man kan gå videre til trin 2 osv. Trin 4 er højeste kvalitetsniveau.

Dialogspindene skaber dialog på alle niveauer:

- Den enkelte medarbejder i eget team
- Teamets egen status og målsætninger: Hvor er vi - og hvad vil vi fokusere på?
- Mellem teams - og på hele skolen
- Mellem skolen og skolebestyrelsen
- Mellem skolen og Skoleafdelingen
- Giver grundlag for videndeling i skolevæsenet.

Evalueringsmodellen er resultatet af et udviklingsarbejde, som er gennemført i Silkeborg Kommunale Skolevæsen i perioden marts 2007-april 2010.

Skole-hjem samarbejde - gl. skolepolitik fokusområde 1 (obligatorisk pga. bekendtgørelsen):

Det er en fælles opgave for skolen og hjemmet at give det enkelte barn mulighed for trivsel og vækst. For at samarbejdet kan få et reelt indhold, er det vigtigt, at gensidige forventninger afklares, og at den indbyrdes kommunikation er tydelig og forståelig. Derfor skal skolen arbejde med udvikling af:

- tydelig og forståelig kommunikation
- former og rammer for skole-hjem samarbejdet, herunder udvikling af enkle og informative elevplaner
- procedurer til afstemning af de gensidige forventninger, som alle omkring skolen har til hinanden
- anvendelsen af IT ved kommunikation mellem skole og hjem

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det?	Hvor vigtigt er det for os?
Skole-hjem samtaler	3	4
Forventnings- /rolleafklaring	4	4
Elevsamtaler	3	4
Elevplaner	4	4
Kommunikation	4	4

Skole-hjem samtaler

- 1 Skolen gennemfører årlige skole-hjem samtaler for alle elever
- 2 Skole-hjem samtalen er forberedt af teamet, og dagsorden med indhold for samtalen er meddelt hjemmet inden samtalen
- 3 Hjemmet bidrager til samtaleens indholdspunkter og er forberedt
- 4 Målene i elevplanen evalueres i samtalen, og nye mål indskrives. Teamet og hjemmet er ansvarlige for opfølgning på samtalen

Forventnings- og rolleafklaring

- 1 Skolebestyrelsen har principper for skole-hjem samarbejdet, og arbejder med klasseforældreråd
- 2 Skolen har et klart beskrevet værdigrundlag som grundlag for samarbejdet med forældre
- 3 Skolen har tydeligt formulerede forventninger til hjemmets indsats i skole-hjem samarbejdet
- 4 Skolens og hjemmets rolle i samarbejdet om barnets udvikling og læring er afklaret og efterleves

Elevsamtaler

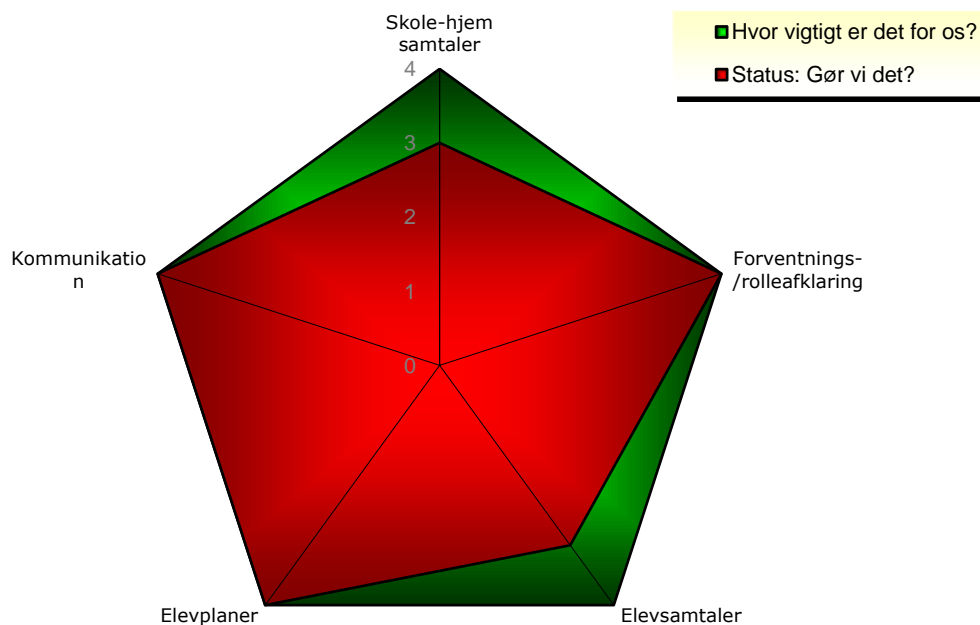
- 1 Der gennemføres mindst en elevsamtale årligt afholdt af klasselæreren eller elevens primærvoksen
- 2 Der gennemføres to årlige elevsamtaler på grundlag af skriftligt oplæg fra elevens lærere
- 3 Samtaleens indhold – opnåelse af faglige og sociale mål – er omfattet af elev og lærer. Nye mål skrives i elevplanen
- 4 Skolen har udarbejdet en beskrivelse af den gode elevsamtale, som bruges som udgangspunkt for samtalen. Beslutninger efterleves og fastholdes skriftligt.

Elevplaner

- 1 Skolen udarbejder årligt en elevplan, hvor mål er afstemt mellem skole og hjem.
- 2 Skolen har et samlet koncept for elevplaner, der beskriver barnets aktuelle læring
- 3 Elevplaner skal kunne håndteres elektronisk
- 4 Elevplanen er et væsentligt procesredskab i kommunikationen og samarbejdet med elever og forældre

Kommunikation

- 1 Skolen udsender nyhedsbreve til alle hjem mindst 4 gange årligt
- 2 Skolens kommunikationspolitik sikrer opdatering af nyheder
- 3 Skolen anvender Intranet i dialogen med hjemmet
- 4 Intranettet (SkolePorten/ForældreIntra) anvendes i stor udstrækning i den skriftlige kommunikation med hjemmet



Vurderingerne bygger på:

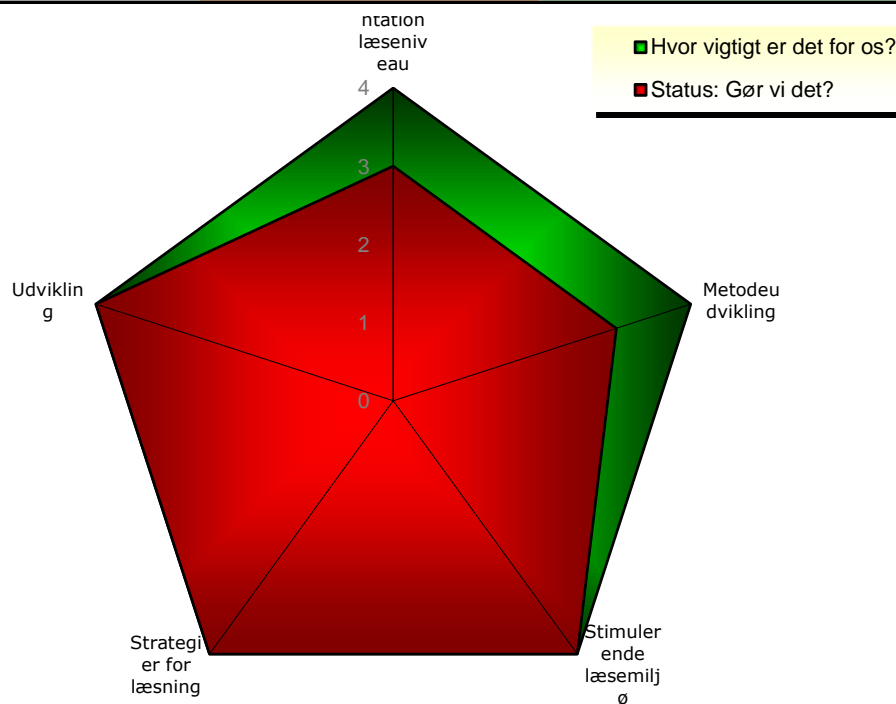
Vurdering er foretaget af:

Skolebestyrelsen

Gode læsefærdigheder er en væsentlig forudsætning for, at alle elever kan få optimalt udbytte af undervisningen. Læsning skal læres, udvikles og vedligeholdes gennem hele skoleforløbet. Derfor skal skolen:

- arbejde systematisk med udvikling af metoder, som giver alle elever mulighed for at hæve eget læseniveau
- udvikle redskaber til dokumentation af alle elevers læseniveau

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det?	Hvor vigtigt er det for os?
Dokumentation læseniveau	3	4
Metodeudvikling	3	4
Stimulerende læsemiljø	4	4
Strategier for læsning	4	4
Udvikling	4	4



Vurderingerne bygger på:

Vurdering er foretaget af:

Skolens ledelse

Dokumentation af elevers læseniveau

- 1 Elevernes læseniveau dokumenteres ved hjælp af summative standardiserede tests
- 2 Elevernes læseniveau dokumenteres gennem anvendelse af summative og formative evalueringsformer
- 3 Elevernes læseniveau dokumenteres og synliggøres i elevplanen
- 4 Alle evalueringer anvendes efter rige drøftelser mellem lærere og læsevejleder i en fremadrettet indsats

Metoder indenfor læsning

- 1 Den enkelte lærer vælger læsemetoder for eleverne
- 2 Teamets lærere inddrages i drøftelser om metodevalg
- 3 Læsevejlederen medvirker som faglig inspirator i drøftelser om valg af læsemetoder
- 4 Læsevejlederen fungerer som metoderådgiver for alle skolens lærere indenfor læsning i alle skolens

Stimulerende læsemiljø

- 1 Alle elever har adgang til en vifte af hjælpemidler i forbindelse med læsning
- 2 Lærerteamet og teamet fra pædagogisk læringscenter sikrer eleverne nyeste viden om nye materialer og søgemuligheder
- 3 Skolens fysiske rum giver mulighed for ro og plads for børnenes individuelle læsning
- 4 Skolens pædagogiske læringscenter har rum og muligheder for understøttelse af elevernes læsning

Strategier for læsning for elever

- 1 Alle elever læser dagligt
- 2 Eleverne anvender forskellige teknikker og strategier, når de læser
- 3 Skolen har en læsepolitik, der beskriver indsatsen for læsning i hele skoleforløbet og i alle fag
- 4 Eleverne anvender læsestrategier og arbejder systematisk med læsning i alle fag ud fra den formulerede læsepolitik

Udvikling af elevers læseniveau

- 1 Eleverne har individuelle og differentierede læsematerialer
- 2 Elevernes arbejde med læsning er disponeret ud fra deres læseudviklingsstandpunkt
- 3 Eleverne arbejder hjemme og på skolen med udgangspunkt i en formuleret målsætning, og elevernes læseniveau evalueres
- 4 Elevernes læsestandpunkt drøftes som fast punkt på teammøder, og der trænes beslutninger om fortsat indsats i samarbejde med læsevejlederen

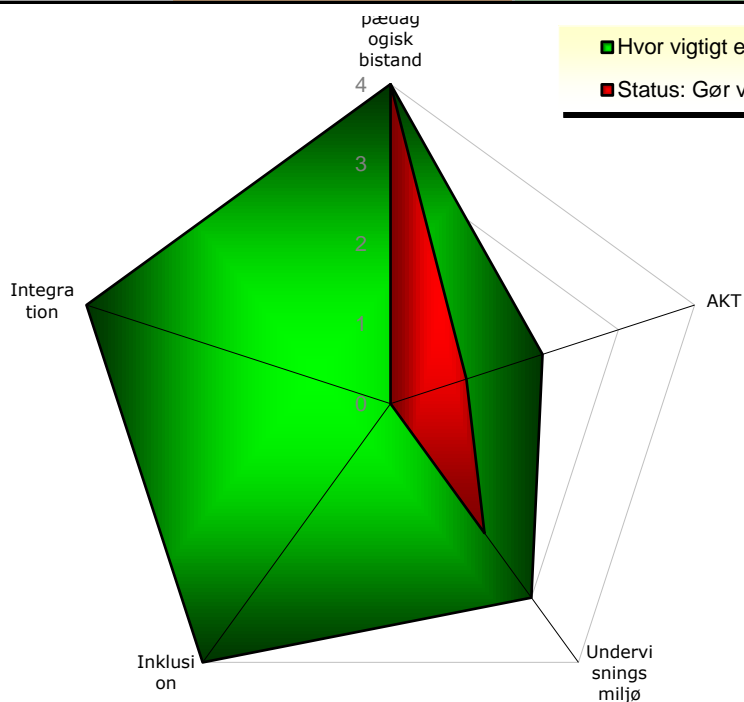
Inklusion (rummelighed) - gl. skolepolitikens fokusområde 6 (obligatorisk pga. politisk beslutning):

Børn og unge har krav på at modtage et kvalificeret læringstilbud i lokalmiljøet.

Derfor skal skolen arbejde målrettet med udvikling af:

- inkluderende læringsmiljøer
- vidensdeling, kompetenceudvikling og efteruddannelse, så skolens personale har relevante kompetencer til at rumme skolens børn og unge

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det?	Hvor vigtigt er det for os?
Specialpædagogisk bistand	4	4
AKT	1	2
Undervisningsmiljø	2	3
Inklusion	0	4
Integration	0	4



Specialpædagogisk bistand

- 1 Skolen har K-møder med dagsorden og referat med handlingsplan
- 2 Skolens ledelse deltager i møder vedrørende specialpædagogisk bistand og sikrer opfølgning
- 3 Skolens team for specialpædagogisk bistand udarbejder individuelle undervisningsplaner
- 4 Skolens ledelse deltager i netværksmøder og tværfaglige møder om børn med særlige behov og følger op på møderne

AKT (Adfærd, Kontakt, Trivsel)

- 1 Lærere og pædagoger samarbejder med børnene om børnenes trivsel
- 2 Skolen har klassekonferencer på udvalgte klassetrin og efter behov
- 3 Skolen arbejder systematisk sammen med børnene om udvikling af klassens sociale kompetencer
- 4 Skolen har en handlingsplan for arbejdet med klasser, der har AKT-problemer

Undervisningsmiljø

- 1 Skolen undersøger elevernes undervisningsmiljø hvert andet år
- 2 Skolebestyrelsen har udarbejdet principper vedrørende børnenes trivsel
- 3 Klasseteamet udarbejder fra årets start sociale fokuspunkter for klassen
- 4 Hvert år beskrives i samarbejde med eleverne regler for god adfærd i klasserækket. Reglerne evalueres løbende.

Inkluderende læringsmiljøer

- 1 Skolen har beskrevet det inkluderende læringsmiljø på skolen
- 2 Undervisningen tilrettelægges, så rammerne er tydelige og forudsigelige for alle i klassen
- 3 Klassens fysiske rammer tilgodeser børn med særlige behov
- 4 Skolens plan for inkluderende læringsmiljø bygger på værdierne i Den sammennængende Børne- og Ungdomspolitik

Integration af børn med anden etnisk baggrund

- 1 Skolen har en plan for, hvordan den modtager børn, der har anden baggrund end dansk
- 2 Læsevejlederen undersøger to gange om året den sproglige udvikling for børn, der modtager undervisning i dansk som andetsprog
- 3 Skolen har en særlig plan for samarbejdet med familier for børn med anden etnisk baggrund
- 4 Skolen samarbejder med afdelinger, PPK og socialrådgivere om inddragelse af forældre med anden etnisk baggrund i skolens fællesskab

Vurderingerne bygger på:

Vurdering er foretaget af:

Drøftet og udfyldt af ressourcecentret