

December 2017

## Midlertidig kommunal antimobbestrategi, skoleområdet i Silkeborg Kommune

### Formål

Alle danske skoler er lovmæssigt forpligtede til at forebygge og håndtere mobning. Læs hele lovteksten her: [LBK nr. 316 af 05/04/2017](#). Kommunen er forpligtet til at sikre, at skolerne har et formelt handleberedskab i forhold til at forebygge og gribe ind over for mobning og dermed leve op til lovgivningen på området.

Den midlertidige antimobbestrategi er gældende, indtil de enkelte skolebestyrelser i løbet af foråret 2018 og senest den 1. juni 2018 har fået revideret deres lokalt udarbejdede trivselspolitik, så den lever op til lovens krav om en antimobbestrategi.

En undersøgelse fra september 2017 viste, at hovedparten af skolerne havde en trivselspolitik, men at meget få havde udarbejdet handlingsplaner i tilfælde af mobning.

### Forebyggelse

Forebyggelsen af mobning foregår med afsæt i kommunens Lærings- og trivselspolitik, der beskriver, hvordan skolerne skal arbejde med elevernes læring, trivsel, samspil og rammerne for disse. Læs mere her: [Lærings- og trivselspolitik 2021](#)

### Uddrag fra Lærings- og Trivselspolitikken

*Pejlemærke: Alle børn og unge har gode venner.*

*Fordi:*

- ✓ *Venskaber med andre børn og unge giver trivsel og udvikling.*
- ✓ *Venskaber og deltagelse i fællesskaber er vigtige både for den enkelte og for udviklingen og vedligeholdelsen af vores demokrati.*
- ✓ *Børn og unge, der har det godt, lærer bedst*

*Frem mod 2021 satser vi på: Alle børn og unge har ret til tryghed og til at indgå i meningsfulde og anerkendende fællesskaber. Det giver børn og unge overskud, så de er klar til at deltage i en skiftende omverden. Vi har derfor som mål, at alle børn og unge mødes med positive forventninger og får hjælp, når de har behov for det. Børn og unge er forskellige. Vi vil anerkende og se det særlige ved det enkelte barn som en styrke. Både forældre og professionelle har en særlig rolle i at engagere børn og unge til at deltage i fællesskaber. Der er en positiv sammenhæng mellem fysisk aktivitet og børn og unges læring og trivsel. Fysisk aktivitet og livsstil er medvirkende til, at børn og unge lykkes. Vi arbejder for, at alle børn og unge får sunde vaner. Omgivelserne skal indbyde til bevægelse, og de voksne skal sørge for at tænke sund mad og fysisk aktivitet ind i dagligdagen.*

## **Forebyggelse på skolerne**

Forebyggelse er et vigtigt parameter for at forhindre mobning. Forebyggelsen sker bl.a. ved, at medarbejderne har en anerkendende tilgang og positive relationer til eleverne, og at skolen sammen med forældrene samarbejder om at skabe en god trivsel for alle. De enkelte skoler i kommunen har med udgangspunkt i kommunens Lærings- og trivselspolitik udarbejdet lokale trivselspolitikker/værdisæt for trivsel. Trivselspolitikkerne er udarbejdet i samarbejde med skolebestyrelsen og med inddragelse af elevrådene. Politikken er dermed tilpasset den enkelte skole.

### **Forebyggelsen af mobning sker lokalt på den enkelte skole ved f.eks.:**

- Trivselsudvalg
- AKT-team (adfærd-kontakt-trivsel), der arbejder forbyggende og indgribende
- Tidlig indsats via K-møder (møder mellem sundhedsplejerske, AKT, skolepsykolog, skoleledelse og lærer/pædagog)
- SSP-samarbejde (samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi)
- Trivselsgrupper for børn, der af en eller anden årsag har det svært
- Regler for samvær i de enkelte klasser
- Undervisningsmiljøvurderinger med opfølgningssamtaler mellem klasseteam og ledelse
- Klassetrivsel som tilbagevendende tema på forældremøder og klasseforældreråd, der guides til at fremme trivslen
- Maryfondens "Fri For Mobberi", hvor der igangsættes aktiviteter, der fremmer en fællesskabsfølelse blandt børnene.
- Foredrag for elever om brug af digital dannelse fra Center for Digital Pædagogik

## **Hvad er mobning?**

Dansk og international mobbeforskning definerer mobning som ekstreme sociale processer i en gruppe i en social og kulturel kontekst som f.eks. skolen. Med afsæt i denne forskning definerer DCUM mobning som følger:

Mobning er et socialt fænomen, som in- og ekskluderer gennem ekstreme marginaliseringsprocesser. Mobning opstår i en gruppe, når ekskluderende processer tager overhånd og glider af sporet. Mobbeprocesser markerer et fællesskab, hvor nogle anerkendes som værdige sociale identiteter, mens andre berøves denne anerkendelse og i stedet udstødes som uværdige medlemmer af fællesskabet.

Berøvelsen af værdighed sker gennem produktion af foragt, som eksempelvis nedvurdering, bagtalelse, usynliggørelse, hån, latterliggørelse, fysisk forulempelse, ødelæggelse af ejendele, indbrud i og misbrug af sociale profiler, ekskluderende markeringer i digitale medier mv. Foragten kan også komme til udtryk ved at udelukke nogen fra samarbejdsprocesser, møder, sammenkomster og faglige eller sociale aktiviteter.

**Nedenstående beskriver rammen for, hvordan mobning håndteres på den enkelte skole:**

#### **Handlingsplan udarbejdes, hvis...**

1. Skolens ledelse konstaterer problemer med det psykiske undervisningsmiljø. F.eks. ved henvendelse fra en elev, medarbejder eller forælder, der oplever, at et barn eller en børnegruppe udsættes for mobning, herunder digital mobning. Indledningsvis kontaktes de relevante medarbejdere, for med det samme at få afdækket og beskrevet situationen.
2. Skolens ledelse eller en elevs forældremyndighedsindehavere anser det for nødvendigt som følge af elevens bekymrende tilstand eller adfærd, herunder sygdom og fravær, på grund af problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning el. lign.

#### **Udarbejdelse af handlingsplan og tiltag**

1. Skolens ledelse skal udarbejde handlingsplanen, [bilag 1](#), senest 10 arbejdsdage, efter at der er modtaget oplysning om problemerne. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor en medarbejder på skolen eller i Skoleafdelingen, for så vidt angår kommunale uddannelsessteder, første gang skriftligt eller mundtligt modtager oplysning om problemerne. Handlingsplanen revideres efter behov.
2. Skolens ledelse gennemfører de planlagte foranstaltninger i overensstemmelse med handlingsplanen eller sørger for, at dette sker.
3. Hvis der er behov for midlertidige nødvendige tiltag, kan skolens ledelse træffe beslutning herom midlertidigt.
4. Skolens ledelse informerer de berørte elever, og for elever undergivet forældremyndighed, eleverne og forældremyndighedsindehaverne om indholdet af handlingsplanen og om eventuelle midlertidige foranstaltninger.
5. Handlingsplanen skal være ledsaget af en klagevejledning, se [bilag 2](#). Forældremyndighedsindehavere eller elever har krav på at blive informeret om klageadgang, hvis de ikke er enige i skolens håndtering af en mobbesag. Læs mere om klageinstans for forældre og elever på dcum.dk: [Klageinstans mod mobning](#).
6. Skolen sørger for at registrere handleplan mv. i den GO-sag vedr. mobning, som oprettes under den enkelte elevs cpr.nr.
7. Handlingsplanen gennemføres og evalueres for at vurdere, om den skal justeres og gennemføres igen, eller om problemstillingen er løst. I hele denne proces involveres elever og forældre i indsatserne og effekterne heraf.

#### **OBS!**

OmrådeMED Skole har på mødet den 12. december 2017 bl.a. ønsket nedenstående afklaret. Skoleafdelingen afventer pr. 1. januar 2018 stadigvæk svar på følgende spørgsmål:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvad der sker, hvis der bliver klaget over en medarbejders håndtering af en mobbesag? Hvordan er den enkelte medarbejder i givet fald er stillet, hvis en forældremyndighedsindehaver/elev klager over en konkret medarbejder?</li><li>• Hvis kommunen ikke følger op på en handleplan, kan Statsforvaltningen idømme byrådet dagbøder?</li><li>• Hvad sker der/hvem skal betale, hvis en forældremyndighedsindehaver lægger sag an mod en kommune og søger erstatning i henhold til reglerne om erstatningsansvarsloven?</li></ul> |
|---|

## Handleplan i forbindelse med mobbesag

Skole		Dato	
Elev		Cpr.	
<b>Deltagere i mødet:</b>			
<b>Beskrivelse af sagen – herunder forældremyndighedsindehavers og elevens perspektiv</b>			
<b>Aftaler/handleplan</b>			
<b>Opfølgning og dato</b>			

[Handleplanen findes som word-fil på Fællesnettet.](#)

# Klagevejledning til forældremyndighedsindehavere

## Klageadgang

Som forældremyndighedsindehaver har du ret til at klage over en sag om mobning, hvis du er utilfreds med skolens håndtering af handlingsplanen i forbindelse med en konkret mobbesag vedr. dit barn. Klagen skal være begrundet.

Skolens ledelse er forpligtet til at sende sagen til videre til den klageansvarlige i Skoleafdelingen. Hvis du ikke får fuldt medhold, har du ret til at sende klagen og afgørelsen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø.

**Klage vedr. (barnets navn og cpr. nr., skole)**

**Klagen er begrundet med**

## Lovgrundlag

**§ 7 a.** <sup>2)</sup> En elev kan klage over den myndighed, bestyrelse eller person, der har ansvar for uddannelsesstedets opgaver efter § 1 b, og over uddannelsesstedets ledelsesopgaver efter § 1 c. Klagen skal være begrundet. Er eleven undergivet forældremyndighed, kan klage også indgives af forældremyndighedsindehaverne. Ved forældremyndighedsindehavernes klage inddrages eleven efter alder og modenhed.

*Stk. 2.* Klage efter stk. 1 indgives til uddannelsesstedet. Den myndighed, bestyrelse eller person, der har ansvar for uddannelsesstedet, vurderer, om der er grundlag for at give klager helt eller delvist medhold. Får klageren ikke fuldt ud medhold, sender den myndighed, bestyrelse eller person, der har ansvar for uddannelsesstedet, klagen og begrundelsen for afgørelsen og vurderingen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø.

*Stk. 3.* Undervisningsministeren fastsætter regler om behandlingen af klagesager, herunder regler om tidsfrister for vurdering og videresendelse af klager.

Klagevejledningen findes som word-fil på [Fællesnettet](#) og på hjemmesiden <https://silkeborgkommune.dk/Borger/Boern-skole-og-familie/Problemer-i-daginstitutionen-eller-skolen/Mobning>.